

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МДОАУ № 111
протокол № 5 от «13» сентября 2024 г.

С учетом мнения

Совета родителей МДОАУ №111
от «13» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МДОАУ №111
Сорокина Т.И. Сорокиной Т.И.
приказом № 135-од от «30» августа 2024 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЫ «СФЕРУМ» УЧПСТНИКАМИ
ОБОАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №111»**

г. Оренбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (далее - Платформа) всеми участниками образовательных отношений в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад №111» (далее – Учреждение).

1.2. Положение об использовании Платформы «Сферум» в Учреждении разработано в соответствии с:

-Распоряжением Минпросвещения России от 01.09.2021 N P-210 "Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования";

-Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2023 г. №2894-р «Стратегическое направление в области цифровой трансформации образования, относящейся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ;

-Письмом Минпросвещения России № 04-127 от 22.02.2022 «О направлении методических рекомендаций»;

-Постановлением Правительства РФ от 13 июля 2022 г. № 1241 “О федеральной государственной информационной системе "Моя школа" и внесении изменения в подпункт "а" пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме”;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-Приказа Минцифры России № 542/1 от 15 июля 2022 года «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию ее функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа»;

-Письмом Минпросвещения России № 04-643 от 26.08.2022 «О направлении информации».

1.3. Положение принимается Общим собранием работников Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом заведующего.

1.4. Положение устанавливает единые требования по работе с Платформой в Учреждении.

1.5. Понятия, используемые в настоящем положении:

информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;

«информационно-коммуникационная образовательная платформа» - совокупность информационных ресурсов, информационных систем и технологий, функционирующих на базе российских социальных сетей, с наибольшим количеством пользователей;

«Сферум» - это информационно-коммуникационная образовательная платформа для педагогических работников и родителей (законных представителей). «Сферум» не является заменой традиционного образования, а лишь дополняет его и позволяет сделать его более эффективным. Данная платформа позволяет консолидировать в одном месте процесс обмена информацией между участниками образовательного процесса посредством организации бесед (чатов) возрастных групп Учреждения, а также совершать видео звонки без ограничения по времени;

«участники образовательных отношений» - обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители), педагогические работники.

1.6. Пользователями являются: администрация Учреждения, педагоги, специалисты, обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители).

1.7. Использование Платформы является частью Информационной системы Учреждения.

2. Порядок работы с Платформой.

2.1. Заведующий Учреждения принимает меры по созданию учетной записи Учреждения на Платформе и назначает администратора Платформы.

2.2. Администратор выстраивает структуру образовательной организации на Платформе и подготавливает площадку для регистрации педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников):

- подает заявку на регистрацию Учреждения к Платформе;
- после получения ответа регистрирует Учреждение на платформе;
- заполняет, добавляет и редактирует информацию о Учреждении;
- создает и редактирует группы;
- создает ссылки-приглашения воспитателей и родителей (законных представителей);
- передает ссылки-приглашения сотрудникам сада и родителям (законным представителям);
- распределяет роли воспитателей и специалистов-педагогов;
- создает общие чаты;
- принимает заявки на вступление в сообщества от воспитателей и родителей (законных представителей), которые зарегистрировались самостоятельно, не по ссылкам;
- после окончания регистрации удаляет ссылки-приглашения для обеспечения безопасности;
- проверяет данные пользователей Учреждения, при необходимости вносит коррективы;
- осуществляет связь со службой технической поддержки разработчика Платформы и оказывает помощь и поддержку пользователям по установке мобильного приложения;

- вносит, редактирует информацию о Платформе, а также размещает информацию, развивает системные каналы, планирует и организывает трансляции;

- осуществляет контроль за частотой использования Платформы всеми участниками образовательного процесса.

2.3. Администрация Учреждения координирует образовательные процессы, реализуемые на Платформе:

- издает приказ «Об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум»»;

- присоединяется к Учреждению по ссылке-приглашению, переданной администратором;

- размещает необходимые для организации учебного и воспитательного процессов материалы;

- осуществляет контроль использования возможностей Платформы, в том числе для проведения дистанционных мероприятий и занятий;

- анализирует данные по результативности использования возможностей Платформы, в том числе для проведения дистанционных мероприятий;

- организует взаимодействие с сотрудниками педагогического коллектива по вопросам организации образовательного и воспитательного процессов;

- передаёт информацию о движении сотрудников образовательной организации Администратору Платформы;

- использует возможности видеосвязи для работы с обучающимися (воспитанниками), отсутствующими в Учреждении или переведенными на дистанционное обучение;

- обеспечивает безопасность своего доступа к Платформе.

2.4. Воспитатели координируют все процессы взаимодействия на Платформе внутри группы:

- присоединяется к Учреждению по ссылке-приглашению, переданной администратором;

- получает от администратора ссылки-приглашения для родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

- приглашает родителей в группу;

- создает и редактирует чаты группы;

- регулярно размещает в чате необходимые материалы: документы, видео, статьи, сообщения и т.д.:

- расписание занятий и режимы дня;

- объявления о предстоящих мероприятиях, праздниках группы и сада;

- расписание групп дополнительного образования (если реализуется в Учреждении);

- использует возможности видеосвязи для работы с обучающимися (воспитанниками), отсутствующими в саду или переведенными на дистанционное обучение;

- обеспечивает безопасность своего доступа к Платформе.

2.5. Педагог (специалист) координирует образовательные процессы на Платформе внутри групп:

- присоединяется к Учреждению по ссылке-приглашению, переданной администратором;

- создает и редактирует учебные чаты;
- регулярно размещает в чате необходимые материалы: документы, видео, статьи, сообщение и т.д.:
- расписание индивидуальных и дополнительных занятий;
- ссылки на образовательные платформы;
- необходимые объявления;
- использует возможность реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий (в том числе, видеосвязи) для работы с обучающимися (воспитанниками), отсутствующими в саду или переведенными на дистанционное обучение;
- использует Платформу для отправки бланков заявлений, для сбора скан-копий или фотокопий документов посредством сервисов Платформы;
- консультирует пользователей по вопросам регистрации и использования функций на Платформе;
- обеспечивает безопасность своего доступа к Платформе.

2.6. Родитель (законный представитель), используя Платформу:

- присоединяется к Учреждению по созданной самостоятельно ссылке-приглашению, после прохождения процедуры регистрации своего ребенка;
- может написать воспитателю, педагогу или администрации сада личное сообщение, а также провести видео звонок.
- обеспечивает безопасность своего доступа к Платформе;

В случае, если родитель (законный представитель) не имеет технической возможности использовать Платформу, либо отказывается от применения систем обмена быстрыми сообщениями, Учреждение определяет время и периодичность проведения очных консультаций, в ходе которых педагог доводит до родителей (законных представителей) информацию, представленную в группах (чатах).

3. Права

3.1. Все пользователи имеют право доступа к Платформе ежедневно и круглосуточно.

3.2. Руководители и администраторы Учреждения имеют право на оперативный ответ в случаях возникновения сложностей при использовании Платформы.

3.3. Педагоги, воспитатели, и родители (законные представители) имеют право на обращение в Поддержку Платформы в случаях возникновения вопросов.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее положение вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

4.2 Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.