

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МДОАУ № 111
протокол № 4 от 09 октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 276 от 09 октября 2023 г.
Заведующий МДОАУ №111
Сорокина Т.И. Т.И. Сорокина

М.П.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Первичной профсоюзной организации
МДОАУ №111
протокол № 6 от 03 октября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
«Детский сад № 111»**

г. Оренбург

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о Наблюдательном совете Учреждения (далее - Наблюдательный совет) разработано в соответствии Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях» в редакции от 27.11.2017 г.; Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2017г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 06.03.2019г. а также в соответствии Уставом автономного дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Данное Положение о Наблюдательном совете определяет основные задачи, состав, полномочия и ответственность Наблюдательного совета автономного дошкольного образовательного учреждения, устанавливает порядок их формирования их деятельности, а также права и обязанности членов Наблюдательного совета, порядок созыва и проведения заседаний.

1.3.В своей деятельности Наблюдательный совет автономного дошкольного образовательного учреждения руководствуется настоящим Положением, Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях» в редакции от 27.11.2017 г Уставом и иными локальными актами учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

1.4 Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решения и гласности.

1.5 Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключение компенсаций документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

1.6 Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами дошкольного образовательного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2. Состав и порядок формирования Наблюдательного совета

2.1 Наблюдательный совет создается в составе 5 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждении автономного Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного Учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

2.2 В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 чел.;
- представитель Комитета по управлению имуществом администрации города Оренбурга - 1 чел.;
- представитель общественности - 1 чел.;
- представитель родительской общественности -1 чел.;
- представитель работников Учреждения - 1 чел.

2.3 Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

2.4 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.5 Членами Наблюдательного совета не могут быть заведующий Учреждения и его заместители, а также лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость.

2.6 Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий и его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.7 Полномочия и компетенция Наблюдательного совета Учреждения определяются действующим законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3 Председатель Наблюдательного совета

3.1 Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.2 Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.3 Представитель работников Учреждений не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.4 Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.5 В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функция осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4 Секретарь Наблюдательного совета

4.1 Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

4.2 Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку и ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляется рассылку, извещений о месте и сроках проведении заседаний. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседаний.

4.3 По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.4 Ведет учет и хранение входящей документации и копий исходящей документации наблюдательного совета дошкольного образовательного автономного учреждения.

4.5 В случае временного отсутствия Секретаря (по причине нахождения в отпуске, командировке, в случае болезни и т.п) Наблюдательный совет назначает по представлению Председателя иного работника ДОО для временного исполнения функций Секретаря.

4.6 В случае несвоевременного представления Председателем кандидата для назначения на должность секретаря Наблюдательного совета (в том числе для временного исполнения функций Секретаря) Совет назначает Секретаря Наблюдательного совета по своему усмотрению.

5 Порядок созыва заседаний Наблюдательного совета ДОО

5.1 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал

5.2 Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.3 Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя.

5.4 Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя.

5.5 До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.6 В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.7 Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

5.8 Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.9 Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

5.10 В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.11 В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решения Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 федерального закона «Об автономных учреждениях».

6 Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

6.1 Заседание Наблюдательного совета созывается его представителем по собственной инициативе. По требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.2 Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.3 Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.4 В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.5 Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

6.6 Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.7 В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.8 В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решения Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.9 При определении наличия кворума и результатов голосования по повестке заседания может учитываться письменное мнение члена Наблюдательного совета ДОО, не присутствующего на заседании, если соблюдены одновременно следующие условия:

- письменное мнение по вопросу получено Советом до начала заседания;
- член Наблюдательного совета однозначно определил свою позицию по вопросу, указав в письменном мнении «за» или «против» он голосует по предложенному проекту решения, или «воздержаться» от принятия решения;
- на заседании лично присутствует более половины членов Совета.

6.10 Письменное мнение, содержащее поправки и оговорки по предложенному проекту решения, не подлежат учету при определении кворума и результатов голосования.

6.11 Если поправки в проект решения внесены на заседании Наблюдательного совета детского сада, письменное мнение также не подлежит учету при определении кворума и результатов голосования.

6.12 Письменные мнения учитываются при определении кворума и результатов голосования по каждому вопросу отдельно, что отражается в протоколе заседания.

6.13 Если копия письменного мнения члена Наблюдательного совета не была включена в информацию (материалы), представленные членам Совета к заседанию, то Председатель обязан огласить письменное мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на заседании, до начала голосования по вопросу повестки дня, по которому представлено это мнение.

6.14 Председатель, участвуя в открытом голосовании, голосует последний в той категории («да», «нет», «воздержался»), которую он для себя наметил.

6.15 Заседания Совета могут проводиться в режиме видеоконференции и предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справка, информация. Заявление, обращение.

6.16 На заседании Наблюдательного совета Председатель может формировать юридическое обеспечение заседания в составе привлеченного юриста (юристов). Юрист или юридическая группа дает разъяснения и консультации по юридическим вопросам, возникающим в ходе заседания, со ссылкой на конкретные правовые акты. Кроме того, юридическая группа перед проведением голосования по проекту решения в целом дает заключение на предмет отсутствия внутренних противоречий и противоречий с действующим законодательством в связи с внесением в проект решения поправок.

7. Порядок проведения заочного голосования

7.1 Решения Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения могут быть приняты заочным голосованием (опросным путем).

7.2 Решения о проведении заочного голосования принимает Председатель. Заочное голосование представляет собой принятие решения Наблюдательным советом без проведения собрания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) опросным путем. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, видео-конференции, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение.

7.3 Для проведения заочного голосования всем членам наблюдательного совета направляются уведомления о проведении заочного голосования.

Уведомления о проведении заочного голосования направляются членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования (далее- бюллетень).

7.4 Уведомления о проведении заочного голосования должно содержать:

- повестку заседания Наблюдательного совета;
- указание на проведение заочного голосования путем заполнения бюллетеня;
- дата и время окончания срока приема бюллетеней для заочного голосования;
- материалы повестки дня;
- проект протокола (форма протокола заочного голосования).

7.5 Бюллетень для голосования содержит:

- формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- дату окончания срока представления секретарю Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения заполненного бюллетеня;
- дату определения результатов заочного голосования;
- запись с напоминанием о том, что бюллетень должен быть подписан членом Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения.

7.6 Принявшим участие в заочном голосовании считаются члены Наблюдательного совета, бюллетени которых получены советом до указанной в бюллетене даты представления заполненного бюллетеня.

7.7 Бюллетень может быть признан недействительным полностью или частично по отдельным вопросам, при наличии каких-либо знаков более чем в одной графе возможных вариантов голосования по вопросу или отсутствии в бюллетене подписи голосующего члена наблюдательного совета.

7.8 Члены Наблюдательного совета ДООУ вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенному проекту решений Наблюдательного совета по вопросам, поставленным на заочное голосование, не позднее чем за 3 (три) календарных дня до окончания срока приема бюллетеней для голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

7.9 Секретарь составляет бюллетени для заочного голосования с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенным материалам заочного голосования.

7.10 Бюллетени для заочного голосования направляются членам Наблюдательного совета детского сада не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока приема бюллетеней, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

7.11 При заполнении бюллетеня для заочного голосования членом Наблюдательного совета должен быть оставлен не зачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный бюллетень должен быть подписан членом Совета с указанием его фамилии и инициалов.

7.12 Бюллетень, заполненный с нарушениями требований, указанных в настоящем Положении о Наблюдательном совете детского сада, признается

недействительным, не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

7.13 Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен членом Совета в срок, указанный в бюллетене, секретарю в оригинале, либо посредством факсимильной связи, электронной почты с последующим направлением оригинала бюллетеня по адресу, указанному в уведомлении.

7.14 Бюллетень, полученный секретарем по истечении срока, указанного в уведомлении, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

7.15 На основании заполненных бюллетеней, представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования членов Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения.

7.16 Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные бюллетени.

7.17 Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в бюллетенях.

7.18 Решение путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос Председателя является решающим. Если председатель не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается не принятым.

7.19 Днем проведения заочного заседания Наблюдательного совета является день окончания приема бюллетеней для голосования.

8. Ответственность Наблюдательного совета

8.1 Наблюдательный совет ДООУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации нормативно-правовым актам.

8.2 Ответственность членов наблюдательного совета: члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах дошкольного образовательного учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении ДООУ добросовестно и разумно.

8.3 Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед детским садом за убытки, причиненные ему их виновными действиями (бездействиями), если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством Российской Федерации. При этом в наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение дошкольному образовательному учреждению убытков или не принимавшие участие в голосовании.

9. Делопроизводство Наблюдательного совета

9.1 Все заседания наблюдательного совета ДООУ оформляются протоколом.

9.2 Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 (десяти) дней после его проведения.

9.3 В протоколе фиксируется:

- дата проведения
- количество (присутствие) отсутствие членов совета
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания членов совета
- решение.

9.4 Мнение члена Наблюдательного совета, голосовавшего против принятого решения, по его требованию заносится в протокол.

9.5. Письменное мнение члена Наблюдательного совета по вопросу повестки дня, в случае его учета при определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня, отсутствующего на заседании Совета, приобщаются в виде приложения к протоколу.

9.6 Протокол заседания Наблюдательного совета ДООУ подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола и секретарем.

9.7 Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 3 дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается Председателем, а в его отсутствие – членом Наблюдательного совета, уполномоченным Председателем совета.

9.8 В протоколе, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:

- форма проведения заседания;
- время и место составления протокола;
- дата окончания приема бюллетеня, адрес по которому должен направляться заполненный бюллетень;
- члены Наблюдательного совета, бюллетени которых учитываются при принятии решения;
- члены совета, бюллетени которых признаны недействительными;
- вопросы, вынесенные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

9.9 Хранение оригиналов протоколов, а также материалов к ним (бюллетени) обеспечивает секретарь. Секретарь ведет электронный архив протоколов.

9.10 Нумерация протоколов ведется от начала года.

9.11 Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора ДООУ, а также копии этих документов Учредителю.

10. Процедура утверждения и внесение изменений в Положение о Наблюдательном совете

10.1 Настоящее Положение о Наблюдательном совете ДООУ является локальным нормативным актом, принимается на Наблюдательном совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным Учреждением. Решением об его утверждении принимается большинством голосов, участвующих в заседании Совета.

10.2 Положение принимается на неопределенный срок. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке предусмотренным Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета.

10.3 Решение о внесении изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании.

10.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая автоматически утрачивает силу.

11. Заключительные положения

11.1 Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

11.2 В случае принятия нормативных актов по вопросам деятельности Наблюдательного совета ДООУ, содержащие иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные акты.