

ПРИНЯТО
общим собранием
работников МДОАУ № 111
протокол от 28.02.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МДОАУ № 111

от 28.02.2022 № 63-од

Заведующий МДОАУ № 111

Е.А. Попова



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения

«Детский сад № 111»

г. Оренбург

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее по тексту – Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 111» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность педагогического совета Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения (далее по тексту – Педагогический совет) – постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета Учреждения.
- 1.4. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

2. Цели и задачи Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 2.2. Задачи педагогического совета:
 - определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета Учреждения

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:
 - способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;
 - разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
 - участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
 - разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования Учреждения; а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;
 - участвует в разработке и рассматривает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
 - рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;

- организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений области реализации образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями обучающихся) по вопросам организации образовательных отношений;
- реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся (воспитанников).

4. Организация управления Педагогическим советом

- 4.1. В структуру Педагогического совета входят все педагогические работники работающие на постоянной основе (по основному месту работы) Учреждении, а также административные работники Учреждения.
- 4.2. Заседания Педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления, общественных объединений).
Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Председателем Педагогического совета по должности является руководитель (заведующий) Учреждения.
Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы Педагогического совета Учреждения и ведет его заседания.
- 4.4. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя (заведующего) по воспитательно-образовательной и методической работе Учреждения.
- 4.5. Руководитель (заведующий) Учреждения приказом Учреждения ежегодно назначает на каждый учебный год секретаря Педагогического совета, который выполняет функции по протоколированию решений Педагогического совета.
- 4.6. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.7. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.
- 4.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем

- Педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.
- 4.9. Педагогический совет собирается 4-5 раз в год или по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения и (или) общего собрания работников Учреждения по мере необходимости.
 - 4.10. Решения Педагогического совета фиксируются в протоколах.
 - 4.11. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.
 - 4.12. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.
 - 4.13. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов Педагогического коллектива после утверждения руководителем (заведующим) Учреждения.
 - 4.14. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
 - 4.15. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заместителе руководителя по воспитательно-образовательной и методической работе.

5. Права Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

6. Ответственность Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.
- 6.3. Педагогический совет несет ответственность за компетентность принимаемых решений.

7. Оформление решений Педагогического совета

- 7.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколах фиксируется:
 - место проведения;
 - дата и время проведения;
 - количественное присутствие членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;

- ход обсуждения вопросов (предложения, рекомендации и замечания ч Педагогического совета и приглашенных лиц);
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в методическом кабинете Учреждения в течение 5 лет
 - 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
 - 7.5. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение принято на Общем собрании Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются Общим собранием Учреждения.
- 8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.



№	п/п
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	