

ПРИНЯТО  
общим собранием  
работников МДОАУ № 111  
протокол от 28.02.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МДОАУ № 111  
от 28.02.2022 № 63-од  
Заведующий МДОАУ № 111  
Е.А. Попова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения

«Детский сад № 111»

г. Оренбург

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение об общем собрании работников (далее по тексту – Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 111» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников (далее по тексту – Общее собрание) Учреждения – является одним из коллегиальных органов управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание Учреждения руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - федеральным и региональным законодательством, а также актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты;
  - Уставом Учреждения;
  - настоящим Положением.
- 1.4. Общее собрание Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами Учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и Уставом Учреждения.
- 1.5. Общее собрание Учреждения действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

## **2. Цель и задачи Общего собрания**

- 2.1. Целью деятельности Общего собрания Учреждения является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами Учреждения.
- 2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
  - организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
  - определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
  - привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.

## **3. Компетенция Общего собрания Учреждения**

- 3.1. К компетенции Общего собрания Учреждения относится:
  - определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
  - внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в Устав, реорганизации Учреждения;



- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета руководителя (заведующего) Учреждения о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию Учреждения;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя (заведующего) Учреждения и его обсуждение;
- принятие программы развития Учреждения, локальных актов Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- участие в разработке положений коллективного договора;
- избрание представителей Учреждений в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессиональному совершенствованию работников.

#### **4. Права Общего собрания Учреждения**

- 4.1. Общее собрание Учреждения имеет право выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем (заведующим) Учреждения, а именно представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

#### **5. Ответственность Общего собрания Учреждения**

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
  - за компетентность принимаемых решений.



## 6. Организация управления Общим собранием Учреждения

- 6.1. В состав Общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения.
- 6.2. На заседания Общего собрания Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут делать предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 6.3. Руководство Общим собранием Учреждения осуществляет президент Учреждения, которым по должности является руководитель Учреждения.
- 6.4. Ведение протоколов Общего собрания Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания Учреждения сроком на один календарный год и выполняет функции по протоколированию решений Общего собрания Учреждения.
- 6.5. Председатель и секретарь Общего собрания Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 6.6. Председатель Общего собрания Учреждения:
  - организует деятельность Общего собрания Учреждения;
  - информирует членов Общего собрания Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания;
  - организует подготовку и проведение заседания Общего собрания Учреждения за 2 дня до его проведения;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 6.7. Общее собрание Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.8. Деятельность Общего собрания Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 6.9. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины всех работников Учреждения.
- 6.10. Решения Общего собрания Учреждения принимаются простым большинством голосов.
- 6.11. Решения Общего собрания Учреждения:
  - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих на заседании Общего собрания Учреждения;
  - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем (заведующим) Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми членами Общего собрания Учреждения;
  - доводятся под подпись до всех работников Учреждения в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.

## 7. Заключительные положения

- 7.1. Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколах фиксируются:
- место проведения;
  - дата и время проведения;
  - количественное присутствие членов Общего собрания Учреждения;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов (предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания Учреждения и приглашенных лиц);
  - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания хранятся в кабинете руководителя (заведующего) Учреждением в течение лет.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Ответственность за делопроизводство Общего собрания Учреждения возлагается на секретаря.

## 8. Заключительные положения

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 8.2. Настоящее положение принято на Общем собрании Учреждения.
- 8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.