

Муниципальное дошкольное
образовательное автономное
учреждение «Детский сад № 111»
ИНН/КПП 5609021408/560901001
4600038, г. Оренбург, ул. Волгоградская, д. 8/1
e-mail: sad111orenburg@mail.ru
тел/факс (3532) 43-07-05
http://ds111-orenburg-r56.gosweb.gosuslugi.ru/

ПРИКАЗ

от 09.01.2025 г. № 08-од

«О создании бракеражной комиссии в МДОАУ №111»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32, иными нормативными правовыми актами, Уставом МДОАУ №111 и в целях осуществления контроля за объемом и качеством оказываемых услуг по организации питания детей в учреждении, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Создать бракеражную комиссию для осуществления контроля за организацией питания на 2025 год (далее – Комиссия), в следующем составе:

3. Председатель Комиссии: заместитель заведующего – Адигамова С.Н. (осуществляет контроль за работой бракеражной комиссии, за ведением документации пищеблока, следит за соответствием ежедневного меню – примерному; систематически присутствует при закладке продуктов в блюда, осуществляет бракераж готовой кулинарной продукции, следит за отбором суточной пробы и соблюдением норм выхода готовой продукции с пищеблока/ ведение записей в журнале бракеража готовой пищевой продукции).

Члены Комиссии:

Заместитель заведующего по АХР – Адигамова С.Н. (контролирует организацию работы на пищеблоке, осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания, целостность посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, инвентаре и полотенцах и т.д./ ведение записей в журнале бракеража готовой пищевой продукции).

Машинист по стирке и ремонту белья – Сапиева А.Т.

Кладовщик – Исканярова Р.А. (ведет учет поступления, расходов и остатков продуктов питания с пищеблока/Журнал-тетрадь).

Заведующий производством КП №1 – Бычкова Т.А. – (заполняет журнал бракеража готовой пищевой продукции)

Представитель родительской общественности (представитель от родительской общественности учреждения (с наличием медицинской книжки) – Алибаева Э.Р.

3. Утвердить План работы бракеражной комиссии на 2025 учебный год (Приложение №1).

4. Членам комиссии:

4.1. Осуществлять ежедневно контроль качества приготовленной пищи, соблюдения санитарных норм согласно нормативным документам.

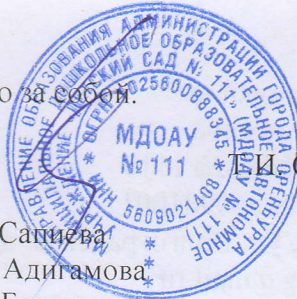
4.2. В соответствии с планом, осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд.

4.3. В своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии.

5. На период временного отсутствия (отпуск, больничный) членов постоянно действующей бракеражной комиссии назначить замену заведующего МДОАУ №111 Сорокину Т.И.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ № 111



С приказом ознакомлены:

Сорокина А.Т. Сагизева
Алибаева С.Н. Адигамова
Бычкова Т.А. Бычкова
Исканярова Р.А. Исканярова
Алибаева Э.Р. Алибаева

ПЛАН
работы бракеражной комиссии муниципального дошкольного
образовательного автономного учреждения «Детский сад №111» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Проведение организационных совещаний	Ежеквартально	Председатель комиссии
2	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены комиссии
4	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
5	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
6	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Председатель комиссии
7	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии
8	Работа с помощниками воспитателя	3 раза в год	Председатель комиссии
9	Отчет о проделанной работе комиссии	декабрь, май	Председатель комиссии